



## RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

São José do Rio Preto, 30 de maio de 2017.

### 1. CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS

#### 1.1. DA CONCESSÃO DOS BENEFÍCIOS DE APOSENTADORIA

Na tabela abaixo fazemos um resumo dos benefícios de aposentadoria concedidos no ano de 2016:

Tipos/Fundamentação legal	Quantidade
Aposentadoria por Invalidez – art. 40, § 1º, I, CF e art. 6-A da EC 41/2003.	8
Aposentadoria por Idade – art. 40, §1º, III, “b”, CF	5
Aposentadoria por Tempo de Contribuição/Integral – art. 6º da EC nº 41/03	68
Aposentadoria por Tempo de Contribuição/Integral – art. 3º da EC nº 47/05	8
Aposentadoria por Tempo de Contribuição/Redutor - art. 2º da EC nº 41/03	0
Aposentadoria por Tempo de Contribuição/Média - art. 40, §1º, III, “a”, CF	0
Aposentadoria Compulsória Por Idade – art. 40, §1º, II, CF	0
Aposentadoria Especial – Insalubridade	0
<b>Total</b>	<b>89</b>

#### 1.2. DA CONCESSÃO DOS BENEFÍCIOS DE PENSÃO POR MORTE

Na tabela abaixo fazemos um resumo da concessão de benefícios de pensão por morte no ano de 2016:

Fundamentação Legal	Quantidade
Pensão Por Morte De Servidor Ativo – art. 40, § 7º, II, CF	6
Pensão Por Morte De Servidor Inativo – art. 40, § 7º, I, CF	12
<b>Total</b>	<b>18</b>

#### 1.3. DA CONCESSÃO DOS BENEFÍCIOS POR INCAPACIDADE

Na tabela abaixo fazemos um resumo dos benefícios por incapacidade registrados no ano de 2016:



Benefício	Quantidade
Auxílio-doença	512
Auxílio-doença acidentário	27
<b>Total</b>	<b>270</b>

#### 1.4. DA CONCESSÃO DO SALÁRIO-MATERNIDADE

Na tabela abaixo fazemos um resumo dos benefícios por maternidade registrados no ano de 2016:

Benefício	Quantidade
Salário-Maternidade – Lei Complementar 139/2001	125
<b>Total</b>	<b>125</b>

#### 2. DOS ATOS DE GESTÃO DE PESSOAL

Em relação aos atos de gestão de pessoal, cumpre informar que, no período, não foram nomeados servidores aprovados em concurso público para ocupar cargo de provimento efetivo.

Abaixo estão discriminadas as portarias produzidas no ano de 2016:

Portaria:	Descrição
203/2016	CONCEDE ao servidor estatutário MARCOS GOMES LINO, agente previdenciário, afastamento do seu cargo, sem prejuízo do vencimento ou salário e das demais vantagens, contando-se o tempo de serviço para todos os efeitos legais, no período do Curso de Formação Específica da função de Guarda Municipal, conforme o artigo 14 da Lei Complementar 331/10.
204/2016	Ficam nomeados para compor a Comissão de Depreciação e Reavaliação, Levantamento e Avaliação Patrimonial de Bens Móveis, Imóveis, Úteis e Inservíveis da RIOPRETOPREV: Hélio Antunes Rodrigues - PRESIDENTE; Roberto Carlos Menoni Junior e Willian dos Santos Lima - MEMBROS.
205/2016	REVOGA: 1) Portaria nº 171 de 04 de novembro de 2014. DESIGNA: O servidor HÉLIO ANTUNES RODRIGUES, titular de cargo efetivo de Contador, para exercer a atividade especial de PREGOEIRO, com fulcro no § 1º, do art. 11 da Lei Complementar nº 382/13, fazendo jus à retribuição remuneratória correspondente. Os servidores Roberto Carlos Menoni Junior e Wildem de Lázari Araujo para comporem a EQUIPE DE APOIO.
206/2016	CONCEDE prêmio por assiduidade, conforme Lei Complementar n.º 05/90, artigo 119, com nova redação dada pela Lei Complementar n.º 147 de 14/05/2002 e nos termos do Decreto n.º 16.868 de 30 de agosto de 2013 à servidora ADRIANA SANCHEZ DE BRITTO, agente previdenciária deste Regime Próprio de Previdência, referente ao período aquisitivo de 01/01/2011 a 31/12/2015, e que deverá ser usufruído dentro do período concessivo de 01/01/2016 à 31/12/2020, para ser gozado da seguinte forma: 90 (noventa) dias em gozo oportuno.



207/2016	Ficam nomeados para compor a Comissão de Licitações da RIOPRETOPREV Wilelem de Lazari Araujo, na função de PRESIDENTE; e Roberto Carlos Menoni Junior e Bruno Santana Costa, nas funções de MEMBROS, surtindo os efeitos desta a partir de 01 de fevereiro de 2016.
208/2016	DESIGNA, o servidor VAGNER AUGUSTO TAKAHASHI ARAKAWA, para exercer a função de Chefe da Seção de Perícias e Acompanhamento Técnico, da Coordenadoria de Gestão de Benefícios desta Autarquia, criada pelo art. 3º, da Lei Complementar 382/2013, fazendo jus à retribuição remuneratória correspondente, com efeitos a partir de 01 de fevereiro de 2016
209/2016	DESIGNA, o servidor WILLIAN DOS SANTOS LIMA, para exercer a função de Chefe da Seção de Gestão de Cadastro e Sistemas da Informação, da Coordenadoria Administrativa desta Autarquia, criada pelo art. 3º, da Lei Complementar 382/2013, fazendo jus à retribuição remuneratória correspondente, com efeitos a partir de 01 de fevereiro de 2016.
210/2016	É DESIGNADO o servidor MÁRIO JOSÉ PICCARELLI DE CASTRO para substituir a servidora Ludmila Andrade Sernagiotto de Souza, para ocupar o cargo em Comissão – COORDENADOR ADMINISTRATIVO, do dia 10/02/2016 a 19/02/2016, período em que a servidora estará em gozo de férias, nos termos do artigo 68 da Lei Complementar nº 05/1990.
211/2016	É DESIGNADA a servidora IZABEL CRISTINA PIRES BORELLI para substituir o servidor Rafael Henrique Lopes Pereira no cargo de Coordenador da Gestão de Benefícios da Entidade, do dia 10/02/2016 a 19/02/2016 e 22/02/16 a 02/03/2016, período em que o servidor estará em gozo de férias, nos termos do artigo 68 da Lei Complementar nº 05/1990.
212/2016	É DESIGNADO o servidor FABIANO HERNANDES DE ASSIS para substituir a servidora Izabel Cristina Pires Borelli, na função de Chefe da Seção de Análise e Concessão, da Coordenadoria da Gestão de Benefícios, do dia 14/03/2016 à 23/03/2016, período em que a servidora estará em gozo de licença prêmio, nos termos do artigo 68 da Lei Complementar nº 05/1990.
213/2016	É DESIGNADO o servidor HÉLIO ANTUNES RODRIGUES para substituir o servidor Rubem Severian Loureiro, na função de Chefe da Coordenadoria da Gestão de Custeio e Investimento, dos dias 02/05/2016 a 16/05/2016, período em que o servidor estará em gozo de férias, nos termos do artigo 68 da Lei Complementar nº 05/1990.
214/2016	Fica declarada a VACÂNCIA do cargo de Agente Previdenciário, criado por meio da Lei Complementar Municipal nº 382, de 18 de abril de 2013, de natureza estatutária, nível superior, ocupado pelo servidor MARCOS GOMES LINO, portadora do RG nº 42.012.126-2 SSP/SP, e CPF nº 411.131.298-59, nomeado pela Portaria 183, em 23 de fevereiro de 2015, por motivo de posse em outro Cargo Público Inacumulável, nos termos dos artigos 72 e 73 da Lei Complementar nº 05/1990, com efeitos a partir de 18 de maio de 2016.
215/2016	REVOGA: Portaria nº 214 de 16 de maio de 2016.
216/2016	EXONERA, a pedido, MARCOS GOMES LINO, do Cargo de provimento efetivo de Agente Previdenciário, criado pela Lei Complementar nº 18 de abril de 2013, nomeado pela Portaria n.º 183 de 23 de fevereiro de 2015, surtindo os efeitos a partir de 18 de maio de 2016.
217/2016	É DESIGNADA a servidora IZABEL CRISTINA PIRES BORELLI para substituir o servidor Rafael Henrique Lopes Pereira no cargo de Coordenador da Gestão de Benefícios da Entidade, do dia 30/05/2016 a 08/06/2016, período em que o servidor estará em gozo de saldo de Licença Prêmio, nos termos do artigo 68 da Lei Complementar nº 05/1990.
218/2016	É DESIGNADO o servidor FABIANO HERNANDES DE ASSIS para substituir a servidora Izabel Cristina Pires Borelli, na função de Chefe da Seção de Análise e Concessão, da Coordenadoria da Gestão de Benefícios, do dia 22/06/2016 à 30/06/2016, período em que a servidora estará em gozo de férias, nos termos do artigo 68 da Lei Complementar nº 05/1990.
219/2016	DESIGNA o servidor HÉLIO ANTUNES RODRIGUES para desempenhar as funções de Gestor de Recurso deste Regime de Previdência, nos termos do art. 2º da Portaria nº 155 do Ministério da Previdência Social, datada de 15 de maio de 2008, e na sua ausência fica designado o servidor MÁRIO JOSÉ PICCARELLI DE CASTRO.



219/2016	DESIGNA o servidor HÉLIO ANTUNES RODRIGUES para desempenhar as funções de Gestor de Recurso deste Regime de Previdência, nos termos do art. 2º da Portaria nº 155 do Ministério da Previdência Social, datada de 15 de maio de 2008, e na sua ausência fica designado o servidor MÁRIO JOSÉ PICCARELLI DE CASTRO.
221/2016	É DESIGNADO o servidor HÉLIO ANTUNES RODRIGUES para substituir o servidor Rubem Severian Loureiro, na função de Chefe da Coordenadoria da Gestão de Custeio e Investimento, dos dias 12/09/2016 a 01/10/2016, período em que o servidor estará em gozo de férias, nos termos do artigo 68 da Lei Complementar nº 05/1990.
222/2016	É DESIGNADO o servidor MÁRIO JOSÉ PICCARELLI DE CASTRO para substituir a servidora Ludmila Andrade Sernagiotto de Souza, para ocupar o cargo em Comissão – COORDENADOR ADMINISTRATIVO, do dia 05/10/16 a 14/10/16, período em que a servidora estará em gozo de saldo de férias e do dia 17/10/16 a 26/10/16, período em que a servidora estará em gozo de férias, nos termos do artigo 68 da Lei Complementar nº 05/1990, com redação dada pela Lei Complementar nº 346/2011.
223/2016	É DESIGNADA a servidora IZABEL CRISTINA PIRES BORELLI para substituir o servidor Rafael Henrique Lopes Pereira, para ocupar o cargo em Comissão – COORDENADOR DE GESTÃO DE BENEFÍCIOS, do dia 18/10/16 a 27/10/16, período em que o servidor estará em gozo de férias, nos termos do artigo 68 da Lei Complementar nº 05/1990, com redação dada pela Lei Complementar nº 346/2011.
224/2016	CONCEDE prêmio por assiduidade, conforme Lei Complementar n.º 05/90, artigo 119, com nova redação dada pela Lei Complementar n.º 147 de 14/05/2002 e nos termos do Decreto nº 16.868 de 30 de agosto de 2013 ao servidor MÁRIO JOSÉ PICCARELLI DE CASTRO, agente previdenciário deste Regime Próprio de Previdência, referente ao período aquisitivo de 18/06/2009 a 17/06/2014, e que deverá ser usufruído dentro do período concessivo de 18/06/2014 à 17/06/2019, para ser gozado da seguinte forma: 30 (trinta) dias em pecúnia e 30 (trinta) dias em gozo oportuno.
225/2016	É DESIGNADO o servidor MÁRIO JOSÉ PICCARELLI DE CASTRO para substituir o servidor Adriano Antônio Pazianoto, para ocupar o cargo em Comissão – ASSESSOR EXECUTIVO DOS CONSELHOS, de 20/12/2016 à 29/12/2016, período em que o servidor estará em saldo e gozo de férias, nos termos do artigo 68 da Lei Complementar nº 05/1990.
226/2016	É DESIGNADA a servidora VANESSA LAGO MARTINS para substituir o servidor HELIO ANTUNES RODRIGUES, na Função de Chefe de Seção da Gestão Contábil Fiscal, do dia 21/12/2016 à 30/12/2016, período em que o servidor estará em gozo de férias, nos termos do artigo 68 da Lei Complementar nº 05/1990.
227/2016	EXONERA, RODOLFO LUIZ TADDEI BARBOSA do Cargo em Comissão na Entidade de Previdência RIOPRETOPREV – ASSESSOR TÉCNICO, com remuneração de 80% daquela prevista para o Superintendente, criado através da Lei Complementar nº 382/13, nomeado pela Portaria nº 127/2013, surtindo os efeitos desta a partir de 01 de janeiro de 2017.
228/2016	EXONERA, o servidor ADRIANO ANTÔNIO PAZIANOTO do Cargo em Comissão na Entidade de Previdência RIOPRETOPREV – ASSESSOR EXECUTIVO DOS CONSELHOS, com remuneração equivalente a CD 101.2, nomeado pela Portaria nº 132/2013, surtindo os efeitos desta a partir de 01 de janeiro de 2017.
229/2016	EXONERA, a servidora LUDMILA ANDRADE SERNAGITTO do Cargo em Comissão na Entidade de Previdência RIOPRETOPREV – COORDENADORA ADMINISTRATIVA, com remuneração equivalente a CD 101.2, nomeada pela Portaria nº 137/2013, surtindo os efeitos desta a partir de 01 de janeiro de 2017.
230/2016	EXONERA, RUBEM SEVERIAN LOUREIRO do Cargo em Comissão na Entidade de Previdência RIOPRETOPREV – COORDENADOR DA GESTÃO DE CUSTEIO E INVESTIMENTO, com remuneração equivalente a CD 101.3, nomeado pela Portaria nº 143/2013, surtindo os efeitos desta a partir de 01 de janeiro de 2017.
231/2016	EXONERA, RUBEM SEVERIAN LOUREIRO do Cargo em Comissão na Entidade de Previdência RIOPRETOPREV – COORDENADOR DA GESTÃO DE CUSTEIO E INVESTIMENTO, com remuneração equivalente a CD 101.3, nomeado pela Portaria nº 143/2013, surtindo os efeitos desta a partir de 01 de janeiro de 2017.
232/2016	DISPENSA, a servidora ADRIANA SANCHEZ DE BRITTO da Função de Chefe da Seção de Serviços de Apoio Geral, da Coordenadoria Administrativa desta Autarquia, nomeada pela Portaria nº 172/2014, surtindo os efeitos



	desta a partir de 01 de janeiro de 2017.
233/2016	DISPENSA, o servidor WILLIAN DOS SANTOS LIMA da Função de Chefe da Seção de Gestão de Cadastro e Sistemas da Informação, da Coordenadoria Administrativa desta Autarquia, nomeado pela Portaria nº 209/2016, surtindo os efeitos desta a partir de 01 de janeiro de 2017.
234/2016	DISPENSA, o servidor MÁRIO JOSÉ PICCARELLI DE CASTRO, da Função de Chefe da Seção de Pagamento de Benefícios Previdenciários, da Coordenadoria Administrativa desta Autarquia, nomeado pela Portaria nº 160/2014, surtindo os efeitos desta a partir de 01 de janeiro de 2017.
235/2016	DISPENSA, o servidor HÉLIO ANTUNES RODRIGUES, da Função de Chefe de Seção Contábil, da Coordenadoria da Gestão do Custeio e Investimentos desta autarquia, nomeado pela Portaria nº 135/2013, surtindo os efeitos desta a partir de 01 de janeiro de 2017.
236/2016	DISPENSA, a servidora VANESSA LAGO MARTINS, da Função de Chefe de da Seção de Fluxo Financeiro, da Coordenadoria da Gestão do Custeio e Investimentos desta autarquia, nomeado pela Portaria nº 178/2015, surtindo os efeitos desta a partir de 01 de janeiro de 2017.
237/2016	DISPENSA, a servidora IZABEL CRISTINA PIRES BORELLI, da Função de Chefe de Seção de Análise e Concessão, da Coordenadoria de Gestão de Benefícios desta autarquia, nomeado pela Portaria nº 138/2013, surtindo os efeitos desta a partir de 01 de janeiro de 2017.
238/2016	DISPENSA, o servidor FABIANO HERNANDES DE ASSIS, da Função de Chefe de Seção de Compensação Previdenciária, da Coordenadoria de Gestão de Benefícios desta autarquia, nomeado pela Portaria nº 179/2015, surtindo os efeitos desta a partir de 01 de janeiro de 2017.
239/2016	DISPENSA, o servidor VAGNER AUGUSTO TAKAHASHI ARAKAWA, da Função de Chefe da Seção de Perícias e Acompanhamento Técnico, da Coordenadoria de Gestão de Benefícios desta autarquia, nomeado pela Portaria nº 208/2016, surtindo os efeitos desta a partir de 01 de janeiro de 2017.
240/2016	REVOGA:  1) Portaria nº 205 de 11 de janeiro de 2016.  2) Portaria nº 207 de 01 de fevereiro de 2016.
241/2016	EXONERA, a pedido, EMANUELLI VIRGINIA BETOLI DE ANDRADE, do Cargo de provimento efetivo de Analista Previdenciário – Serviço Social, criado pela Lei Complementar nº382/13 de 18 de abril de 2013, nomeado pela Portaria n.º 154 de 12 de março de 2014, surtindo os efeitos a partir de 29 de dezembro de 2016.

Discriminamos, abaixo, o quadro de pessoal da entidade em 31/12/2016 (anexo V):

DENOMINAÇÃO	QUANTIDADE DE CARGOS/EMPREGOS FORMA DE PROVIMENTO			QUANTITATIVOS	
	A	B	TOTAL	PROVIDOS	VAGOS
Ag. Previdenciário	08	00	08	07 (02 exercendo cargo em comissão)	01
Analista Contábil	02	00	02	02	00
Superintendência	00	01	01	01	00
Assessor Técnico	00	01	01	01	00
Assessor Ex. dos Conselhos	00	01	01	01	00
Chefe da Coordenadoria Administrativa	00	01	01	01	00
Chefe da Coordenadoria da Gestão de Custeio e Investimentos	00	01	01	01	00
Chefe da Coordenadoria de Gestão de Benefícios	00	01	01	01	00
Analista Previdenciário – Serviço Social	01	00	00	00	00



Analista Previdenciário – Psicologia	01	00	01	01	00
Analista Previdenciário – T. Ocupacional	01	00	01	00	01
Analista Previdenciário – T.I.e Comunicação	01	00	01	01	00
Advogado	02	00	02	02	00
<b>TOTAL</b>	16	06	22	20	02

**LEGENDA:****FORMA DE PROVIMENTO** (indicar o total de cargos criados)

A - Quadro permanente (indicar o total de cargos existentes)

B – Cargos em comissão

No ano de 2016 não houve a contratação ou manutenção de servidores temporários.

**3. DAS COMPRAS, LICITAÇÕES E DOS CONTRATOS****3.1. DAS LICITAÇÕES/CERTAMES REALIZADOS NO SEGUNDO SEMESTRE/2016****3.1.1. LICITAÇÕES/PREGÕES ABERTOS NO PERÍODO:**

Seguem discriminados abaixo os processos licitatórios lançados no ano de 2016:

<b>PROCESSO ADMINIST.</b>	<b>MODALIDADE</b>	<b>OBJETO</b>	<b>EMPRESA/CONTRATADO</b>	<b>DATA</b>	<b>VALOR GLOBAL</b>
01/2016	Pregão Presencial	Contratação de empresa para a prestação de serviços técnicos especializados de Auditoria Contábil Independente, compreendendo as atividades descritas no Termo de Referência – Anexo I.	Melo & Melo Auditores Independentes – EPP	22/02/2016	R\$ 13.000,00
03/2016	Cotação/Dispensa	Aquisição de fonte de microcomputador	Alexandra Garcia EI (IGTEC MEGA STORE)	11/01/2016	R\$ 150,00
04/2016	Cotação/Dispensa	Aquisição de Açúcar e Café	Lopes Supermercados Ltda.	02/02/2016	R\$ 703,85
05/2016	Cotação/Dispensa	Aquisição de materiais de escritório	Livraria e Papelaria B & D Ltda.	02/02/2016	R\$ 4.857,33
06/2016	Cotação/Dispensa	Aquisição de materiais de limpeza	CHAMA RIO PRETO Ltda - ME	26/01/2016	R\$ 4.210,00
07/2016	Cotação/Dispensa	Aquisição de três encadernações dos livros de Atos Concessórios, de Portarias e de Atas.	ENCADERNAÇÃO IRAMIL LTDA - ME	02/03/2016	R\$ 105,00



08/2016	Cotação/Dispensa	Contratação de empresa para a prestação de serviços técnicos especializados em Consultoria em Investimentos, nos termos definidos no Termo de Referência (Anexo I do contrato)	RISK OFFICE S/A	10/03/2016	R\$ 5.400,00
09/2016	Cotação/Dispensa	Aquisição 500 (quinhentas) Capas de processo de "Ato Concessório", 1.000 (Um mil) Capas de processo de "Perícia Médica" e 1.000 (Um mil) Capas de processo de "Artigo de Caixa".	JOSE DOMINGOS GIMENES ME	02/03/2016	R\$ 1.170,00
10/2016	Cotação/Dispensa	Aquisição de 40 Cartazes, papel A3 - couche brilhoso, gramatura 120.	JOSE DOMINGOS GIMENES ME	07/03/2016	R\$ 105,00
11/2016	Cotação/Dispensa	Aquisição de passagem aérea (para São Paulo).	AGENCIA DE VIAGENS VENEZA TURISMO LTDA ME	10/03/2016	R\$ 589,91
12/2016	Cotação/Dispensa	Aquisição de 120 Cartazes, papel A3 - couche brilhoso, gramatura 120.	JOSE DOMINGOS GIMENES ME	15/03/2016	R\$ 464,00
13/2016	Cotação/Dispensa	Conserto do veículo oficial.	Ville Rio Preto Com. De Veíc. e Peças Ltda.	07/03/2016	R\$ 241,99
14/2016	Cotação/Dispensa	Aquisição de 20 Lâmpadas Led 9W e 1 chaleira elétrica de no mínimo 1,7 litros.	Kalunga Comercio e Industria Grafica Ltda	30/03/2016	R\$ 537,23
15/2016	Cotação/Dispensa	Aquisição de um compressor de 36000 btus monofásica 200 volts, com material para instalação.	Impacto Frio Ar Condicionado Instalação e Manutenção Ltda-ME	14/04/2016	R\$ 1.410,00
16/2016	Cotação/Dispensa	Serviço de Manutenção	C.M.R. Empreendimentos e Serviços (Elaine Cristina Marcolino Ribeiro - ME)	25/05/2016	R\$ 1.200,00
17/2016	Cotação/Dispensa	Aquisição de Bateria de Automóvel	LONGO BATERIAS (Paulo Newton Longo & Cia Ltda. - ME)	06/06/2016	R\$ 320,00
18/2016	Cotação/Dispensa	Aquisição de 8 nobreaks com capacidade de 1400 VA, 1 fonte para computador e 10 mouses comuns.	IGTEC (Alexandra Garcia - ME)	30/06/2016	R\$ 6.596,00
19/2016	Cotação/Dispensa	Serviço de reparos elétricos	Thiago Manoel Malachias Ibrahim - Mei	12/07/2016	R\$ 200,00
20/2016	Cotação/Dispensa	Seguro do Automóvel	Seicom Administradora E Corretora De Seguros Ltda - Epp.	08/08/2016	R\$ 2.599,92
21/2016	Cotação/Dispensa	Aquisição de Passagem aérea (para São Paulo).	Zizatur Agência De Viagens D Turismo Ltda. - Me	20/07/2016	R\$ 742,00



22/2016	Proc. Licit. - Convite	Sistema Integrado de Gestão Previdenciária (Software)	Universalprev Software E Consultoria Ltda. – Epp.	-----	R\$ 70.800,00
23/2016	Cotação/Dispensa	Recarga manutenção de toners de impressoras	O.M.I. Comércio E Manutenção De Equipamentos De Informática Ltda. - Me	12/08/2016	R\$ 3.360,00
24/2016	Cotação/Dispensa	Aquisição de 3 passagens aéreas (para Vitória/ES).	Discover Tours Agencia De Viagens E Turismo Ltda – Me	31/08/2016	R\$ 1.410,56
25/2016	Cotação/Dispensa	Aquisição de uma fonte para microcomputador (Equipe Multidisciplinar).	Qualitécnica Informática Ltda.	21/09/2016	R\$ 130,00
26/2016	Cotação/Dispensa	Serviços de Vidraçaria para as divisórias entre as salas de Reunião e da Assessoria Técnica.	Vidraçaria Rio Preto Ltda - Epp.	23/09/2016	R\$ 141,11
27/2016	Cotação/Dispensa	Encadernação de Atos Concessórios.	Encadernadora Requite Ltda – Me.	27/10/2016	R\$ 45,00
28/2016	Cotação/Dispensa	Recarga e manutenção de extintores de incêndio.	Frigo & Cardoso Extintores Ltda – Epp.	17/10/2016	R\$ 165,00
29/2016	Cotação/Dispensa	Aquisição e substituição dos pneus da viatura oficial da Autarquia.	Silcar Pneus Ltda.	19/10/2016	R\$ 1.388,50
30/2016	Cotação/Dispensa	Aquisição de passagem aérea (para Vitória/ES).	Zizatur Agencia De Viagens E Turismo Ltda – Me.	14/10/2016	R\$ 538,08
31/2016	Cotação/Dispensa	Aquisição de uma fonte para microcomputador (Coordenadoria da Gestão de Benefícios).	Qualitécnica Informática Ltda.	27/10/2016	R\$ 130,00
32/2016	Cotação/Dispensa	Aquisição de passagem aérea (para Distrito Federal - Conselheiro CMP).	Zizatur Agencia De Viagens E Turismo Ltda – Me.	08/11/2016	R\$ 712,00

**3.1.2. CONTRATOS ADITADOS NO ANO DE 2016:**





PROCESSO ADMINISTRATIVO	MODALIDADE	OBJETO	EMPRESA/CONTRATADO	DATA	VALOR GLOBAL
---	Convênio	Cooperação Recíproca entre as partes, visando ao desenvolvimento de atividades para promoção da integração ao mercado de trabalho, de acordo com a Constituição Federal (art. 203, Inciso III e Art. 214, Inciso IV), por meio da operacionalização de programas de Estágio de Estudantes.	Centro de Integração Empresa Escola – CIEE	26/01/2016	R\$ 25.248,00
05/2014	Cotação/Dispensa	Contratação de empresa para prestação de Serviços de Medicina Ocupacional descritos na Cláusula Segunda do Instrumento de Contrato.	HB Saúde Prestação de Serviços Médicos Ltda.	19/02/2016	R\$ 3.840,00
05/2015	Cotação/Dispensa	Contratação do Seguro Predial da Sede da RioPretoPrev.	H J Nogueira Administração e Corretagem de Seguros EIRELI	23/03/2016	R\$ 2.168,63
09/2015	Cotação/Dispensa	Contratação de empresa para a prestação de serviço de fornecimento de água mineral em galões de polipropileno de 20 (vinte) litros.	Caron & Bigotto Distribuidora de Água Ltda - ME	12/04/2016	R\$ 2.880,00
11/2013	Inexigibilidade	Prestação de Serviços Técnicos Especializados em Administração Pública mediante Sistema de Assinatura, de acordo com especificações estabelecidas no Anexo I do Instrumento Contratual.	Griffon Assessoria Ltda	01/05/2016	R\$ 3.163,73
16/2014	Convite	Aquisição de Cestas Básicas para os Servidores Municipais do Regime Próprio de Previdência do Município de São José do Rio Preto – RIOPRETOPREV, conforme Termo de Referência (Anexo I do Edital).	Nutricionale Comércio de Alimentos Ltda	04/05/2016	R\$ 25.438,80
19/2014	Cotação/Dispensa	Contratação de empresa para a prestação de serviços de monitoramento eletrônico e serviços de assistência técnica nos equipamentos	Quântica Tecnologia Ltda. - Epp	31/05/2016	R\$ 1.032,00
26/2014	Inexigibilidade	Credenciamento de Médico Perito em Aposentadoria Especial	Dr. Márcio Luiz Lopes Martelli	29/07/2016	R\$ 138,00 por perícia



28/2014	Pregão	Contratação de empresa especializada na Prestação de Serviços Terceirizados de: Prestação de Serviços de Limpeza, Prestação de Serviços de Copeiragem e Prestação de Serviços de Condução de Veículos Automotores	Comatic Comércio E Serviços Ltda.	31/08/2016	R\$ 162.139,13
30/2013	Cotação/Dispensa	Contratação de empresa para a fornecimento de combustíveis líquidos para o veículo da RPP	Auto Posto Itamarati Liberty Ltda.	18/10/2016	R\$ 4.478,40
17/2015	Dispensa - Art.24, XVI	Contratação de empresa para a prestação de serviços contínuos técnicos especializados em tecnologia da informação e comunicação – TI&C, e demais serviços correlatos.	Empresa Municipal De Processamento De Dados – Empro.	09/09/2016	R\$ 113.745,47
19/2015	Inexigibilidade	Contratação de empresa para prestação Serviços de Postagem e Comunicação em geral.	Empresa Brasileira De Correios E Telégrafos (Ect-Correios).	22/10/2016	R\$ 15.312,96
47/2014	Cotação/Dispensa	Contratação de empresa para a prestação de serviço de manutenção de aparelhos de ar-condicionado.	Impacto Frio Ar Condicionado Instalação E Manutenção Ltda-Me.	31/10/2016	R\$ 7.500,00
46/2014	Cotação/Dispensa	Contratação de empresa para a prestação de serviços técnicos de manutenção de elevador	Nardacchione Elevadores Ltda – Me.	31/10/2016	R\$ 2.760,00
43/2014	Cotação/Dispensa	Contratação de serviços técnicos especializados em Previdência, Assessoria Técnica Organizacional e Avaliação Atuarial.	Caixa Econômica Federal - Cef	16/11/2016	R\$ 5.900,00

**4. FISCALIZAÇÕES REALIZADAS (DESCRIÇÕES GERAIS):**



a) TCE - SP: No primeiro semestre de 2016, a servidora Andréa Madureira Gomes de Oliveira procedeu a fiscalização das contas deste Regime Próprio, referente ao exercício de 2015, (processo nº TC-4920/989/15). Os apontamentos realizados pela Auditoria foram juntados ao anexo VI. A resposta da entidade no anexo VII.

b) MPS: Não houve auditoria direta no período. Apenas o envio dos relatórios e documentos para o DIPR/MPS, com emissão regular do CRP.

## **5. DESCRIÇÃO DAS PRINCIPAIS ATIVIDADES DO CONSELHO FISCAL:**

- a) Principais deliberações: Reunião do dia 22/03/2016 – Os conselheiros votaram, por unanimidade, pela correção das demonstrações contábeis apresentadas, declarando aprovadas as contas do exercício de 2015, sem ressalvas. Em seguida, determinaram a expedição do Parecer.
- b) Pareceres emitidos/Documentos enviados: Parecer de aprovação, sem ressalvas, das contas do exercício de 2016.
- c) Principais deliberações: Reunião do dia 16/09/2016 – Aprovação do novo regimento interno do Conselho Fiscal; aprovação dos balancetes contábeis de janeiro a junho de 2016 e; Aprovação das demonstrações dos investimentos do primeiro semestre de 2016. Reunião do dia 16/12/2016 – Aprovação dos balancetes de julho a outubro de 2015; e apreciação dos relatórios dos investimentos do período de julho a outubro de 2016;
- d) Pareceres emitidos/Documentos enviados: No período não foram emitidos pareceres.

## **6. DESCRIÇÃO DAS PRINCIPAIS ATIVIDADES DO CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA**

As atividades do Conselho Municipal de Previdência ocorreram normalmente, decidindo, no período:

### **6.1. DECISÕES DO COLEGIADO NAS REUNIÕES DE JANEIRO/2016:**

Na(s) reunião (ões) realizada (a)s no respectivo mês, foi definido:

- 1.1.1. a aprovação da ata 187;
- 1.1.2. a apreciação do relatório sobre o cumprimento das diretrizes gerais definidas para o ano de 2015;
- 1.1.3. a apreciação das diretrizes gerais apresentadas pela superintendência para o ano de 2016;
- 1.1.4. a apreciação dos resultados dos investimentos no mês de dezembro de 2015;



**6.2. DECISÕES DO COLEGIADO NAS REUNIÕES DE FEVEREIRO/2016:**

Na(s) reunião (ões) realizada (a)s no respectivo mês, foi definido:

- 6.2.1. A aprovação da ata 188;
- 6.2.2. A apreciação do balancete contábil de dezembro de 2015 e do balanço anual de 2015.
- 6.2.3. Apreciação dos resultados dos investimentos no mês de janeiro de 2016;

**6.3. DECISÕES DO COLEGIADO NAS REUNIÕES DE MARÇO/2016:**

Na(s) reunião (ões) realizada (a)s no respectivo mês, foi definido:

- 6.3.1. a aprovação da ata 189;
- 6.3.2. Aprovação, com o voto de qualidade do presidente, do plano de custeio sugerido pela avaliação atuarial de 2016;
- 6.3.3. Apreciação das contas do ano de 2015;

**6.4. DECISÕES DO COLEGIADO NAS REUNIÕES DE ABRIL/2016:**

Na(s) reunião (ões) realizada (a)s no respectivo mês, foi definido:

- 6.4.1. a aprovação da ata 190;
- 6.4.2. a aprovação, por unanimidade, da proposta de Lei de Diretrizes Orçamentárias para o ano de 2017;
- 6.4.3. a apreciação do balancete contábil de fevereiro/2016;
- 6.4.4. a apreciação dos resultados dos investimentos no mês de março de 2016;

**6.5. DECISÕES DO COLEGIADO NAS REUNIÕES DE MAIO/2016:**

Na(s) reunião (ões) realizada (a)s no respectivo mês, foi definido:

- 6.5.1. a aprovação da ata 191;
- 6.5.2. Por voto de qualidade do Presidente, rejeitar a solicitação do conselheiro Carlos Henrique de Oliveira acerca da manifestação pública do Conselho pela instalação da CPI do “rombo”;
- 6.5.3. a apreciação dos balancete contábil de março de 2016;
- 6.5.4. a apreciação dos resultados dos investimentos no mês de abril de 2016;



**6.5. DECISÕES DO COLEGIADO NAS REUNIÕES DE JUNHO/2016:**

Na(s) reunião (ões) realizada (a)s no respectivo mês, foi definido:

6.5.1. Eleição dos Conselheiros Dimas Fernandes, José Martinho Wolf Ravazzi Neto e Wanessa Sardinha para as funções de Presidente, Vice-presidente e Secretária do Colegiado, respectivamente;

**6.6. DECISÕES DO COLEGIADO NAS REUNIÕES DE JULHO/2016:**

Na (s) reunião (ões) realizada (a) s no respectivo mês, foi definido:

- a) Os membros aprovam a solicitação do Conselheiro Carlos Henrique de Oliveira e deliberam pela expedição de ofício solicitando esclarecimentos à Secretaria Municipal de Administração sobre a emissão de certidão de tempo do período sem contribuição;
- b) Aprovação da Ata 193;
- c) Apreciação das demonstrações contábeis de maio/2016;
- d) Apreciação das informações sobre os investimentos nos meses de maio e junho/2016.

**6.7. DECISÕES DO COLEGIADO NAS REUNIÕES DE AGOSTO/2016:**

Na(s) reunião (ões) realizada (a)s no respectivo mês, foi definido:

- a) Aprovação das Atas 192 e 194;
- b) Aprovação da Proposta de Lei Orçamentaria Anual para o exercício de 2017;
- c) Apreciação das informações contábeis dos meses de abril e junho/2016;
- d) Apreciação das demonstrações dos investimentos do mês de junho/2016.

**6.8. DECISÕES DO COLEGIADO NAS REUNIÕES DE SETEMBRO/2016:**

Na(s) reunião (ões) realizada (a)s no respectivo mês, foi definido:

- a) Aprovação da Ata 195;
- b) Apreciação das informações contábeis do mês de julho/2016;
- c) Apreciação das demonstrações dos investimentos do mês de julho/2016.

**6.9. DECISÕES DO COLEGIADO NAS REUNIÕES DE OUTUBRO/2016:**



Na(s) reunião (ões) realizada (a)s no respectivo mês, foi definido:

- a) Aprovação da Ata 196;
- b) Indicação do conselheiro Valter de Lucca para participar do 4º Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS.
- c) Apreciação das informações contábeis do mês de agosto/2016;
- d) Apreciação das demonstrações dos investimentos do mês de agosto/2016.

#### 6.10. DECISÕES DO COLEGIADO NAS REUNIÕES DE NOVEMBRO/2016:

Na (s) reunião (ões) realizada (a)s no respectivo mês, foi definido:

- a) Aprovação da Ata 197;
- b) Apreciação das informações contábeis do mês de setembro/2016;
- c) Apreciação das demonstrações dos investimentos do mês de setembro/2016.

#### 6.11. DECISÕES DO COLEGIADO NAS REUNIÕES DE DEZEMBRO/2016:

Na (s) reunião (ões) realizada (a)s no respectivo mês, foi definido:

- a) Aprovação da Ata 198;
- b) Aprovação, por voto de qualidade, da proposta de política de investimentos para o ano de 2017.
- c) Apreciação das informações contábeis do mês de outubro/2016;
- d) Apreciação das demonstrações dos investimentos do mês de outubro/2016.

### 7. COMPREV:

Descreve-se abaixo o andamento das atividades da Seção do COMPREV, conforme noticiado pelos servidores responsáveis pelos trabalhos:

#### 7.5. Requerimentos enviados no período:

COMPETENCIA	Nº DE REQUERIMENTOS ENVIADOS	APROVADOS
2003	1	1
2004	9	0
2005	34	0
2006	39	3



2007	96	20
2008	25	11
2010	46	15
2013	168	95
2014	173	0
2015	149	0
2016	93	56

A Seção de Compensação Previdenciária está com todos os processos de 2013 lançados no sistema aguardando análise do INSS, sendo que desde o retorno da greve, toma as medidas necessárias para cobrar mais agilidade nas análises dos processos pendentes. Os processos de 2014 já estão prontos no sistema para análise, e os de 2015 já foram todos processados e ficarão apenas aguardando a homologação do TCE para que ocorram as análises.

No ano de 2016 foi realizado um esforço, por parte dos RPPS da região, para buscar maior agilidade do INSS na análise dos requerimentos de compensação previdenciária, que obteve resultado, pois foram analisados e aprovados 56 requerimentos. As ações permanecerão durante o ano de 2017, visto que os recursos oriundos desse ajuste de contas entre os Regimes são importantes para a Previdência Municipal, porque ajudam a reduzir os repasses do Tesouro Municipal na cobertura da insuficiência previdenciária.

A Autarquia dispõe de 254 requerimentos prontos para serem apreciados pelo INSS.

## 10.2. RECEBIMENTOS DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA NO ANO DE 2016

Conforme tabela abaixo, discriminamos o repasse mensal recebido do COMPREV:

Mês	Valor – R\$
Janeiro	62.731,67
Fevereiro	242.491,52
Março	64.284,47
Abril	153.029,19
Maio	369.681,92
Junho	68.611,56
Julho	68.611,56
Agosto	68.611,56
Setembro	68.611,56
Outubro	68.611,56
Novembro	651.855,38
Dezembro	578.853,26
<b>TOTAL</b>	<b>2.465.985,21</b>

Portanto, concluímos que as atividades da compensação previdenciárias estão ocorrendo de forma regular e em boa evolução.



## 8. ALTERAÇÕES LEGISLATIVAS.

No ano de 2016 não foram publicadas novas leis relativas ao Regime Próprio de Previdência Social do Município de São José do Rio Preto.

## 9. DA AVALIAÇÃO CONTABIL, FINANCEIRA E OUTROS INDICADORES RELATIVOS AO ANO DE 2016.

### 9.1. RECEITA PREVISTA *VERSUS* RECEITA ARRECADADA

Conforme balancete de receita do período, destacamos o que segue:

Receita Prevista Anual – R\$	Receita Arrecadada até o período – R\$	% arrecadado
103.439.400,00	92.479.345,25	89,40 %

Ressaltamos que foram arrecadados valores correspondentes a 89,40% do inicialmente previsto.

### 9.2. DESPESAS PREVISTAS *VERSUS* DESPESAS EXECUTADAS

De acordo com o balancete da despesa destacamos a sua execução, conforme segue:

Dotação Inicial – R\$	Dotação Atualizada – R\$	Empenhado – R\$	%	Liquidado – R\$	%	Pago – R\$	%
103.439.400,00	103.484.400,00	84.440.618,76	81,60	84.349.638,29	81,51	84.326.209,21	81,49

Destacamos que o total empenhado corresponde a 81,60% do total autorizado; o liquidado corresponde a 81,51%, o pago corresponde a 81,49%, respectivamente.

Considerando-se a dotação atualizada apresentada com a retirada da reserva de contingência, temos o resultado real da execução das despesas:

Dotação Atualizada – R\$	Empenhado – R\$	%	Liquidado – R\$	%	Pago – R\$	%
95.943.200,00	84.440.618,76	88,01	84.349.638,29	87,92	84.326.209,21	87,89





### 9.3. RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

Analisando a execução orçamentária, identificamos o que segue:

Receitas Realizadas – R\$	Despesas Realizadas Valor - R\$	%
92.479.345,25	84.349.638,29 – Liquidado	91,21
	84.326.209,21 – Pago	91,18

A execução orçamentária de 2016, considerando os valores dos empenhos liquidados e pagos, apresenta um quadro superavitário de 8,79% e 8,82%, respectivamente.

### 9.4. EXECUÇÃO POR PROGRAMA

A execução orçamentária por programas governamentais ocorreu conforme o quadro abaixo:

Programa	Orçado	Empenhado	%	Pago	%
0	100.000,00	96.298,82	96,30	96.298,82	96,30
2	95.843.200,00	84.344.319,94	88,00	84.229.910,39	87,88
9999	7.541.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00

As metas fiscais estimadas para os programas governamentais da RIOPRETOPREV são as especificadas no quadro abaixo:

Relação de Programas de Governo	Indicador	Metas	
0	Operações	Ações	100%



	Especiais	Administrativas	
2	Suporte Administrativo	Ações Administrativas	100%
9999	Reserva de Contingência	Ações Administrativas	100%

### 9.5. EXECUÇÃO POR AÇÃO

A execução orçamentária por ações governamentais ocorreu conforme o quadro a seguir:

Ação	Orçado	Empenhado	%	Pago	%
0.008	100.000,00	96.298,82	96,30	96.298,82	96,30
2.001	4.291.200,00	3.750.469,10	87,40	3.636.059,55	87,40
2.055	91.552.000,00	80.593.850,84	88,03	80.593.850,84	88,03
9.999	7.541.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00

As metas fiscais estimadas para as ações governamentais da RIOPRETOPREV são as especificadas no quadro abaixo:

Relação das Ações Governamentais		Indicador	Metas Previstas
0.008	Precatórios	Ações Administrativas	100%
2.001	Manutenção	Ações Administrativas	100%
2.055	Pagamento de Inativos, Pensionistas e Outros Benefícios.	Ações Administrativas	100%
9.999	Reserva de Contingência	Ações Administrativas	100%



## 9.6. EXECUÇÃO FINANCEIRA

Análise Financeira	
Disponibilidades – R\$	289.253.256,37
Empenhos processados – R\$	84.349.638,29
Empenhos pagos - baixado – R\$	84.326.209,21
Disponibilidade Líquida – R\$	289.229.827,29

Na análise financeira da execução identificamos uma suficiência financeira na ordem de R\$ 289.229.827,29.

## 9.7. VARIAÇÃO DO RESULTADO PATRIMONIAL

O resultado do exercício de 2016 foi superavitário em R\$ 31.085.856,23, no entanto consta do Balanço Patrimonial o resultado negativo de R\$ 9.975.698,19, sendo que no exercício anterior de 2015, ocorreu um equívoco no lançamento das Provisões das Reservas Matemáticas do exercício, cuja correção ocorreu em 2016, debitando-se a conta de variações diminutivas do exercício de 2016 e não Ajustes de Exercício Anterior, como seria o correto.

## 10. BENS DO IMOBILIZADO

O levantamento, que foi elaborado nos termos do art. 96 da Lei 4.320/1964, discrimina a relação de bens móveis da entidade (patrimônio), indicando, o código da placa de identificação dos mesmos, sua localização e o servidor responsável por sua guarda e administração.

Em balanços anteriores, o Tribunal de Contas não fez especificações ou recomendações para tal área.

### 10.1. DA UTILIZAÇÃO DE MECANISMOS DE DEPRECIÇÃO DOS BENS

Segundo às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC T 16.9), convergentes às *International Public Sector Accountant Standards (IPSAS)* publicadas pela *International Federation of Accountants (IFAC)*. A adoção dessas normas na contabilidade governamental brasileira trará inovações que refletirão no registro do patrimônio público, tais como a depreciação do imobilizado.



Verifica-se que a Autarquia adotou, em meados de 2016, mecanismos de depreciação de seu patrimônio.

## 11. DO CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA

Esta vigente o certificado de regularidade previdenciária, conforme dados abaixo:

*Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP*

**N.º 987097 -151733**

### DADOS DO MUNICÍPIO

CNPJ: 46.588.950/0001-80  
NOME: São José do Rio Preto  
UF: SP

É CERTIFICADO, NA FORMA DO DISPOSTO NO DECRETO Nº 3.788, DE 11 DE ABRIL DE 2001, E NA PORTARIA Nº 204, DE 10 DE JULHO DE 2008, QUE O MUNICÍPIO ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR EM RELAÇÃO A LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998.

### FINALIDADE DO CERTIFICADO

OS OS ÓRGÃOS OU ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA DA UNIÃO DEVERÃO OBSERVAR, PREVIAMENTE, A REGULARIDADE DOS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS ESTADOS, DO DISTRITO FEDERAL E DOS MUNICÍPIOS, NOS SEGUINTE CASOS:

- I. REALIZAÇÃO DE TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS DE RECURSOS PELA UNIÃO;
- II. CELEBRAÇÃO DE ACORDOS, CONTRATOS, CONVÊNIOS OU AJUSTES, BEM COMO DE EMPRÉSTIMOS, FINANCIAMENTOS, AVAIS E SUBVENÇÕES EM GERAL DE ÓRGÃOS OU ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA DA UNIÃO;
- III. LIBERAÇÃO DE RECURSOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS POR INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS FEDERAIS;
- IV. PAGAMENTO DOS VALORES DEVIDOS PELO REGIME GERAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL EM RAZÃO DO DISPOSTO NA LEI N.º 9.796, DE 5 DE MAIO DE 1999.

VÁLIDO PARA TODOS OS ORGÃOS E ENTIDADES DO MUNICÍPIO.

A ACEITAÇÃO DO PRESENTE CERTIFICADO ESTÁ CONDICIONADA À VERIFICAÇÃO, POR MEIO DA INTERNET, DE SUA VALIDADE NO ENDEREÇO: [www.previdencia.gov.br](http://www.previdencia.gov.br), POIS ESTÁ SUJEITO A CANCELAMENTO POR DECISÃO JUDICIAL OU ADMINISTRATIVA .

A ESTE CERTIFICADO DEVE SER JUNTADO AO PROCESSO REFERENTE AO ATO OU CONTRATO PARA O QUAL FOI EXIGIDO

EMITIDO EM 24/3/2017.

VÁLIDO ATÉ 20/9/2017 .



## 12. DO ATENDIMENTO AOS APONTAMENTOS REGISTRADOS PELO TRIBUNAL DE CONTAS NA FISCALIZAÇÃO REALIZADA NOS ANOS ANTERIORES.

De acordo com o art. 71, II, da CF/88, compete ao Tribunal de Contas do Estado julgar as contas dos administradores e demais responsáveis por dinheiros, bens e valores públicos da administração direta e indireta, incluídas as fundações e sociedades instituídas e mantidas pelo Poder Público federal, e as contas daqueles que derem causa a perda, extravio ou outra irregularidade de que resulte prejuízo ao erário público. De igual forma, o art. 1º, IX, da Lei Federal nº 9.717/98, estabelece que os Regimes Próprios de Previdência Social estarão sujeitos às inspeções e auditorias de natureza atuarial, contábil, financeira, orçamentária e patrimonial dos órgãos de Controle Interno e Externo. Assim, fazendo consulta ao sítio da corte de contas, verificamos que o julgamento das contas dos últimos 5 (cinco) exercícios se encontra da seguinte forma:

- **Acórdão/Decisão do exercício de 2012** – Julgada regulares, com amparo no art. 33, inciso II, da Lei Complementar Estadual nº 709/93, recomendando à origem adoção de providências no sentido de que o Conselho Municipal de Previdência se manifeste expressamente acerca da aprovação ou rejeição das contas deste RPPS.
- **Acórdão/Decisão do exercício de 2013** (aguarda julgamento do TCE/SP)
- **Acórdão/Decisão do exercício de 2014** (aguarda julgamento do TCE/SP)
- **Acórdão/Decisão do exercício de 2015** (aguarda julgamento do TCE/SP)
- **Acórdão/Decisão do exercício de 2016** (aguarda julgamento do TCE/SP)

### 12.1. Atendimento à Lei Orgânica, Instruções e Recomendações do Tribunal

Referente ao exercício de 2012, a Corte de Contas recomendou a origem a adoção de providências no sentido de que o Conselho Municipal de Previdência se manifeste expressamente acerca da aprovação ou rejeição das contas deste RPPS.

Todavia, conforme entendimento do próprio Conselho Municipal de Previdência, a Lei Complementar nº 139/2001 determina que as contas anuais a serem remetidas ao Tribunal de Contas do Estado serão apreciadas pelo colegiado, sendo responsabilidade e dever do Conselho Fiscal a emissão de parecer sobre as contas anuais do RPPS.



### 13. DA AVALIAÇÃO/REAValiaÇÃO ATUARIAL DE 2016 E SUAS CONSEQUENCIAS.

Foi realizada avaliação atuarial no exercício em exame, conforme consta no anexo XIX.

A data-base do banco de dados utilizado é 30/12/2015.

Segundo a empresa que realizou a avaliação atuarial, a base de dados enviada pelo Ente Federativo possui qualidade satisfatória para a realização do cálculo atuarial.

A avaliação atuarial apurou que para o custeio do Plano de Benefícios é necessário que as contribuições dos servidores e do Governo Municipal somem 31,86% da folha de remuneração de contribuição dos servidores ativos, sendo a do servidor de no mínimo 11%, conforme Lei Federal nº 10.887/2004.

Observou-se também que o passivo atuarial descoberto do plano é de R\$ 1.246.488.359,17 e que, para financiá-lo em 35 anos, é necessário um acréscimo de 33,79%, perfazendo um custo 65,65% da folha de remuneração de contribuição dos servidores ativos.

Atualmente o município possui o plano de equacionamento do Déficit técnico atuarial, previsto na Lei Complementar nº 396/2013, na qual estão dispostas as seguintes alíquotas suplementares:

Anos	Alíquota
2013 e 2014	2,09%
2015 e 2016	6,29%
2017	11,79%
2018	17,79%
2019	22,79%
2020	27,79%
2021	32,79%
2022 a 2047	40,16%

O montante correspondente ao Valor Presente da Contribuição Suplementar Futura deste Plano de Amortização é de R\$ 1.208.761.245,35 e foi alocado na conta “Valor Atual das Contribuições Suplementares Futuras”, que se trata de uma conta redutora de passivo. Como podemos observar no quadro abaixo o Plano de Equacionamento vigente no Município de São José do Rio Preto não é suficiente para sanar o Déficit Técnico Atuarial.

Discriminação	Valores
(-) Reservas a Amortizar	R\$ 1.246.488.359,17
(+) Valor Atual das Contribuições Suplementares Futuras*	R\$ 1.208.761.245,35
<b>Resultado : Déficit Técnico Atuarial</b>	<b>R\$ 37.727.113,82</b>

Uma das possibilidades indicadas pelo Atuário para o financiamento do Déficit Técnico Atuarial ou das Reservas a Amortizar foi a realização de novo escalonamento crescente do



Custo Suplementar. Desta forma, propõe-se que a amortização tenha os seguintes parâmetros: nos primeiros cinco anos serão mantidas as alíquotas previstas na Lei nº396 de 22 de novembro de 2013. A partir daí o crescimento da alíquota constante num percentual de 4,00% por mais 5 anos, totalizando o período de crescimento em 10 anos, quando atinge a taxa 51,79%, permanecendo constante a partir de então, conforme o quadro a seguir:

<b>Ano/Alíquota</b>
2016: 06,29%
2017: 11,79%
2018: 17,79%
2019: 22,79%
2020: 27,79%
2021: 31,79%
2022: 35,79%
2023: 39,79%
2024: 43,79%
2025: 47,79%
2026 a 2047: 51,79%

Assim, era necessária a atuação do Poder Executivo, no sentido de adequar o plano de amortização do déficit técnico atuarial ao sugerido pelo atuário, por meio de Lei. Tal providência, todavia, não foi realizada no exercício de 2016, ocorrendo somente no início de 2017, com a edição da Lei Complementar Municipal nº 532/2017.

#### **14. DO REGISTRO CONTÁBIL INDIVIDUALIZADO DAS CONTRIBUIÇÕES DOS SERVIDORES E DOS ENTES PATROCINADORES/INFORMAÇÕES SOBRE SUA GESTÃO.**

Os §§ 1º e 2º do art. 10 da Lei Complementar nº 139/2001, garantem ao participante do plano de benefícios o acesso às informações relativas à gestão do Regime, assim como, o regime contábil individualizado por participante das contribuições.

A última das obrigações impostas acima também é garantida pela Lei Federal nº 9.717/1998, no inc. VII do art. 1º.

A entidade divulga as informações referentes à sua gestão no sítio da entidade na internet, acessível pelo endereço eletrônico: [http://www.riopreto.sp.gov.br/PortalGOV/do/subportais Show?c=1155](http://www.riopreto.sp.gov.br/PortalGOV/do/subportais>Show?c=1155).

A entidade também realiza o registro contábil individualizado das contribuições por participante. Os participantes ou segurados poderão acessar o extrato anual de contribuições através do sistema de autoatendimento, disponível no endereço eletrônico: [http://www.riopreto.sp.gov.br/PortalGOV/do/subportais Show?c=95740](http://www.riopreto.sp.gov.br/PortalGOV/do/subportais>Show?c=95740).



## 15. DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS

De acordo com o que estabelece a Portaria do MPS nº 519/2011, a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios deverão manter Comitê de Investimentos dos recursos dos seus respectivos RPPS.

O comitê atuará como órgão auxiliar no processo decisório quanto à execução da política de investimentos, cujas decisões serão registradas em ata.

Compete ao ente federativo estabelecer em ato normativo a estrutura, composição e funcionamento do Comitê de Investimentos previsto no caput, respeitada a exigência de que seus membros mantenham vínculo com o RPPS.

Atualmente, o Comitê de investimentos deste RPPS é normatizado pelo Decreto nº 16.524, de 23 de outubro de 2012, alterado pelo Decreto nº 16.692, de 26 de fevereiro de 2013, pelo Decreto nº 17.091, de 30 de maio de 2014 e pelo Decreto nº 17.297, de 22 de abril de 2015.

O Comitê de investimento se reúne, ordinariamente, uma vez ao mês, conforme estabelecimento em seu regimento interno.

## 16. CONTENCIOSO

No ano de 2016, a assessoria técnica da entidade, que tem a competência de representar a entidade perante o judiciário, contou com o seguinte quadro de pessoal:

Servidor	OAB	Cargo
Wiclem de Lazari Araujo	OAB/SP 333.181	Advogado
Bruno Santana Costa	OAB/SP 278.637	Advogado

Principais dados estatísticos do ano de 2016:

<i>Tipo de Ação/Atividade</i>	<i>Quantidade</i>
<i>Pareceres Jurídicos</i>	320
<i>Ofícios Expedidos</i>	80
<i>Novos Processos Judiciais</i>	62
<i>Processos Baixados</i>	21
<i>Processos Judiciais em andamento</i>	111

## 17. SEÇÃO DE PERÍCIAS MÉDICAS:

No ano de 2016, a seção de perícias médicas realizou as seguintes atividades:





Mês	Visitas domiciliares	Atendimentos pós-periciais	Atendimentos individuais	Perícias Médicas	Reuniões Externas	Estudos de Caso	Visita a Entes e Instituições	Servidores Afastados (aprox)
Janeiro	34	9	2	40	0	11	0	85
Fevereiro	20	9	2	51	2	13	0	100
Março	22	1	1	64	1	0	3	84
Abril	23	2	0	57	1	0	0	108
Maio	15	13	1	86	2	0	0	111
Junho	28	9	1	73	1	1	1	114
Julho	24	7	4	53	2	1	0	99
Agosto	27	14	2	80	0	1	0	107
Setembro	17	7	2	65	1	0	0	97
Outubro	15	17	0	136	1	0	1	89
Novembro	15	4	0	63	1	3	1	88
Dezembro	4	10	2	59	0	0	1	109

**ADRIANO ANTONIO PAZIANOTO**

Assessor Executivo dos Conselhos